

## 個人情報保護方針

当組合は創業以来、主に個人情報を活用して業務を行ってまいりました。昨今の個人情報の不法・不正な流出、漏洩等の事件・事故を認識し、個人情報保護の重要性や、安全性、正確性、リスク対策が経営上の重要課題と位置付け、個人情報について適切な保護措置に、取り組んできました。

今後も、全組織一丸となって、個人情報保護の周知、徹底を行い、個人情報を正確かつ安全に取扱うために、以下の個人情報保護方針を宣言いたします。

1. 当組合の事業運営上で取扱う個人情報について、その内容及び規模を十分考慮し、適切な個人情報の取得・利用及び提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いは行いません。また、そのために必要な措置を講じます。
2. 個人情報を保護するため、当該情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、および漏洩等を予防並びに是正措置を講じます。
3. 個人情報の処理を当組合の協力会社に委託する場合は、選定基準に則り、十分な個人情報の保護水準を満たしている協力会社を選定します。
4. 当組合は、個人情報の取扱いに関する苦情・相談への迅速な対応を行います。
5. 個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステムを運用するにあたって個人情報に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守いたします。
6. 個人情報の取扱いと個人情報保護マネジメントシステムを、社会情勢環境等の変化を考慮しながら、継続的に見直し、改善を行います。

制定日 2018年10月10日

改定日

キャリア・コンサルタン協同組合

代表理事 渡邊 健三

問い合わせ及び苦情・相談受付窓口

電話:03-3256-4167

E-mail:eigyo@ccco.jp

### <個人情報の取扱いについて> (ホームページ掲載文)

#### 1. 個人情報保護に関する管理者

キャリア・コンサルタン協同組合 個人情報保護管理責任者 榎木 義彦

#### 2. 個人情報の利用目的

当組合が取得する個人情報とその利用目的は以下の通りです。

##### 【開示個人情報】

##### I. 組合員から取得する個人情報

(目的): (1) 委託された業務遂行のため

(2) 採用選考等の連絡のため

##### II. 各種セミナー/研修会で取得する個人情報

(目的): (1) セミナー/研修の手配と受講者管理のため

##### III. 海外実習生受入事業で取得する個人情報

- (目的)：(1) 海外実習生受入管理のため（委託元から預かる個人情報）
- IV. 各種コンサルティングで取得する個人情報
  - (目的)：(1) コンサルティングへの回答連絡のため
- V. 従業者採用に際し応募書類に記入いただく情報
  - (目的)：(1) 採用選考等の連絡のため
  - (2) 採用選考実施のため
- VI. お問い合わせに際していただく個人情報
  - (目的)：(1) お客様への連絡のため
  - (2) お客様の問合せに的確に回答を差し上げるため

なお、一部の個人情報について、個人を特定・識別できる個人データの項目を削除し個人を特定しない統計資料作成のために利用する場合があります。

### 3. 個人情報の第三者提供又は目的外利用

当組合にご提供いただいた個人情報は、あらかじめ本人の同意を得ないで、取得目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱うこと又は第三者へ提供することはございません。但し、以下の場合には本人の同意を得ないで提供・利用することがございます。

- I. 法令に基づく場合
- II. 本人（法人を含む）の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- III. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- IV. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

### 4. 個人情報の委託

当組合は事業運営上、業務の全部又は一部の個人情報の処理を外部に委託することがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

### 5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

当組合が個人情報を取得する項目は、全て「本人の意思」によってご提供いただくものです。但し、必要な項目をご提供いただけない場合、利用目的に記載の当組合内における諸手続き又は処理に支障が生じる可能性があります。

### 6. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

本人が容易に認識できない方法（例えばCookie等）によって、個人情報を取得することはありません。

### 7. 個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除及びの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止

当組合が保有している個人情報については、本人又はその代理人に限り、利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除及び利用の停止、消去又は第三者への提供の停止を請求することができます。ご請求先及びご請求方法は下記の「個人情報の利用目的の通知あるいは開示等の請求先及び請求方法」をご覧ください。その際、個人情報の漏洩や情報の書き換え等を防止するため本人あるいは代理人の確認が可能な書類・資料をご提示していただきますが、その内容につきましても下記の「個人情報の利用目的の通知あるいは開示等の請求先及び請求方法」をご覧ください。また、利用目的の通知、開示の場合は、通知に係る手数料として500円分の郵便切手をご同封ください。開示対象個人情報には、2項の個人情報の利用目的に示します I から VI（Ⅲ項を除く）が該当します。

#### 個人情報の利用目的の通知あるいは開示等の請求先及びご請求方法

ご請求の際には、下記にご連絡いただきましたら、速やかに「個人情報利用目的の通知・開示請求書」の様式を郵送いたしますのでご記入いただき、下記に示します本人確認書類と手数料の 500 円切手を同封して、ご返送ください。

住所：〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 1-8-3 小川町北ビル 8F  
会社名・窓口：キャリア・コンサルタント協同組合 個人情報に関するお問合せ窓口  
個人情報保護管理責任者 榎木 義彦  
電話番号：03-3256-4167 FAX 番号：03-3256-4168  
E-mail: eigyo@cccc.jp

※1 ご請求の際には、以下に示します本人あるいは代理人確認のための書類のご提出をお願いいたします。

[本人の確認書類]

(A) 本人の確認書類（下記のうちいずれか1点のコピー）

- ・運転免許証
- ・健康保険の被保険者証
- ・パスポート
- ・在留カードあるいは特別永住者証明書

[代理人の確認書類]

<代理人によるご請求の場合>

開示等のご請求をされる方が未成年者または成年被後見人の法定代理人、もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、本人確認書類(A)に加え、下記の書類(B+CまたはB+D)をご同封ください。

(B) 代理人本人を確認するための書類(下記のうちいずれか1点のコピー)

- ・運転免許証(本籍が記載されている場合は黒マジック等で塗りつぶしてください)
- ・健康保険の被保険者証
- ・パスポート
- ・在留カードあるいは特別永住者証明書

(C) 代理人を証明する書類(下記のうちいずれか1点)

- ・戸籍謄本
- ・戸籍抄本
- ・成年後見登記事項証明書

<委任による代理人の場合>

(D) 上記(C)に加えて代理人を証明する書類(下記の2点)

- ・委任状(委任者本人の署名捺印のあるもの)
- ・委任状に押された委任者本人の印鑑と同一印影の印鑑登録証明書

※2. 次に定める場合は開示等のご請求に応じることができない場合がございますので、あらかじめご了承ください。なお、その場合は、その旨、理由を付記してご通知いたします。

- ・利用目的を本人に通知し、又は公表することによって本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・利用目的を本人に通知し、又は公表することによって当該事業者の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ・国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ・当組合の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・所定の書類等に不備があり、不備の訂正をお願いしても訂正がされない場合
- ・ご本人からの請求であることが確認できない場合

□ 苦情・相談受付窓口

苦情の連絡あるいは相談をご希望される方は、上記の「個人情報の利用目的の通知あるいは開示等の請求先」にご連絡ください。

(以上)